

Koraci u registraciji

Prvi korak

Procedura 1: Posjeta notaru

Obraćanje notaru sa kopijom lične karte te dogovor oko imena budućeg privrednog društva čiju će mogućnost određivanja notar provjeriti u sudskom registru.

Procedura 2: Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz sudskog registra novčanih kazni

Podnošenje zahtjeva i uplata 15KM takse u nadležnom osnovnom sudu, rok čekanja do 7 dana, međutim praksa suda je do 3 dana naročito u slučaju ukoliko stranka naglasi da joj je uvjerenje hitno potrebno.

Drugi korak

Procedura 1: Notarski obrađen osnivački akt

Notar izrađuje i notarski ovjerava osnivački akt, notarska nagrada iznosi 600 nagradnih bodova ($0.5 \text{ KM} = 300 \text{ KM} + 17\% \text{PDV} = 351 \text{ KM}$).

Procedura 3: Ovjera ličnih dokumenata i potpisa

Posjeta opštini te ovjera kopije lične karte/pasoša vlasnika i odgovornog lica (ovjera iznosi 2 KM po listu), te ovjera potpisa budućeg odgovornog lica 10KM.

Procedura 4: Potvrda banke o položenom osnivačkom kapitalu

Otvaranje privremenog računa, te polog 1.000 KM (minimum je 2.000 KM, ostatak je potrebno položiti u roku od dvije godine od dana osnivanja), dokumentacija: kopija osnivačkog akta, kopija lične karte osnivača – besplatna procedura.

Treći korak

Procedura 2: Uvjerenje iz sudskog registra novčanih kazni

Preuzimanje uvjerenja iz nadležnog suda

Procedura 5: Sudska registracija privrednog društva

Notar/osnivač/odgovorno lice podnosi sudu zahtjev za registraciju sa potrebnim dokumentima (notarski obrađen osnivački akt, potvrda banke o položenom osnivačkom kapitalu, ovjeren potpis odgovornog lica, ovjerene kopije lične karte/pasoša vlasnika i odgovornog lica, uvjerenje iz sudskog registra novčanih kazni te uplatnice za sudsku taksu i objavu u Službenom glasniku RS)

– sudska taksa 500 KM, odnosno ukoliko se traži registracija spoljnotrgovinskog prometa 800 KM, te objava u Službenom glasniku 50 KM, rok postupanja do 7 dana ukoliko je predana sva potrebna dokumentacija.

Četvrti korak

Procedura 5: Sudska registracija privrednog društva

Preuzimanje sudskog rješenja iz nadležnog privrednog suda.

Procedura 6: Izrada pečata

Izrada pečata u ovlaštenoj pečatoreznici uz kopiju sudskog rješenja, a originala na uvid, prosječna cijena pečata 50KM, rok postupanja 1 dan.

Peti korak

Procedura 6: Pečat privrednog društva

Preuzimanje pečata.

Procedura 7: Dodjela statističkog broja

Posjeta Republičkom zavodu za statistiku RS za dobijanje tzv. statističkog broja, taksa 10KM, rok postupanja 1 dan, dokumentacija: kopija sudskog rješenja, pečat, popunjen zahtjev te ovjeren potpis odgovornog lica.

Šesti korak

Procedura 7: Dodjela statističkog broja

Preuzimanje potvrde o statističkom broju.

Procedura 8: Potvrda o poreskoj registraciji

Posjeta Poreskoj upravi RS za dobijanje tzv. JIB broja, taksa 2KM, rok postupanja do 3 dana (ukoliko stranka istakne da joj je hitno potrebna potvrda, ista se izdaje u roku od 1 dana), dokumentacija: ovjeren kopija sudskog rješenja, popunjen obrazac zahtjeva, potvrda o statističkom broju, pečat, ugovor sa knjigovođom ukoliko će se knjigovodstvo voditi van prostorija privrednog društva te ovjeren potpis odgovornog lica.

Sedmi korak

Procedura 8: Potvrda o poreskoj registraciji

Preuzimanje potvrde o JIB broju.

Procedura 9: Otvaranje transakcionog računa, karton deponovanih potpisa

Posjeta banci te otvaranje transakcionog računa gašenjem privremenog i prebacivanjem vlasničkog kapitala na isti. Potrebna dokumentacija je ovjerena kopija sudskog rješenja, statističkog i JIB broja te zahtjev za otvaranje - besplatna procedura.

Osmi korak: PDV registracija

Posjeta Upravi za indirektno oporezivanje BiH za obavljanje pdv registracije (carinske, akcizne ili špeditorske), taksa 25KM, rok postupanja do 7 dana, dokumentacija: ovjerena kopija sudskog rješenja, JIB-a te kartona deponovanih potpisa.

Deveti korak: Zahtjev za fiskalizaciju

Posjeta jednom od ovlaštenih distributera fiskalnih uređaja/kasa radi sklapanja ugovora, biranja fiskalne kase u skladu sa potrebama poslovanja te podnošenje inicijalnog zahtjeva za fiskalizacijom.

Procedura: Opštinsko rješenje za obavljanje djelatnosti-samo za djelatnosti trgovine, turizma i ugostiteljstva

Posjeta opštini - privrednom odjeljenju za izdavanje rješenja (primjer iz Banjaluke), taksa 102KM, rok postupanja oko 3 dana, dokumentacija: ovjerena kopija sudskog rješenja te ovjerena izjava na već pripremljenom obrascu odgovornog lica da ispunjava minimalno tehničke uslove za obavljanje pomenutih djelatnosti.

Deseti korak (opciono)

Procedura: Opštinsko rješenje za obavljanje djelatnosti-samo za djelatnosti trgovine, turizma i ugostiteljstva

Preuzimanje opštinskog rješenja.

Jedanaesti korak - Otpočinjanje poslovanja

Procedura 10: PDV registracija

Preuzimanje potvrde o PDV broju.

Procedura 12: Pravilnik o radu

Sastavljanje pravilnika o radu u privrednom društvu.

Procedura 13: Prijava zaposlenih radnika

Posjeta Poreskoj upravi radi prijave zaposlenih na već propisanim obrascima